



IUCN
World
Conservation
Congress
Hawai'i 2016

Mon guide pour un Forum et des événements culturels et sociaux verts

Les événements du Forum ainsi que les événements culturels et sociaux sont des composantes importantes du Congrès de l'IUCN. Pour inciter les participants à avoir un comportement plus durable, l'IUCN demande que tous les organisateurs d'événements culturels et sociaux adhèrent à cette politique.

L'IUCN et un groupe de volontaires locaux, « l'Équipe verte », ont rédigé la *Politique verte du Congrès de l'IUCN* et d'autres mesures, dans le cadre des efforts continus de l'IUCN pour minimiser les impacts environnementaux négatifs potentiels d'un rassemblement de la taille du Congrès de l'IUCN.

En savoir plus sur la [Politique verte du Congrès de l'IUCN](#).

Les principes suivants de la *Politique verte du Congrès* s'appliquent aux événements culturels et sociaux :

Sans papier : Ne distribuez pas de prospectus papier. N'apportez que des exemplaires de présentation pour vos publications. L'IUCN propose une application mobile plutôt qu'un programme imprimé.

Sans plastique : Aucun produit en plastique à usage unique ne sera distribué ou vendu dans le Centre des Congrès.

Sans déchet : Seul les matériaux pouvant être réutilisés, recyclés ou compostés sont autorisés sur place. [Référez-vous à l'annexe II : Tableau de matériaux autorisés et interdits.](#)

Tous les matériaux utilisés pour les événements, y compris les tapis et les meubles, suivent cette réglementation. Des points de recyclage et de compostage seront disposés un peu partout dans le Centre des Congrès. Les déchets résiduels devront être limités au minimum.

L'IUCN, le Comité national hôte, les sous-traitants événementiels et le Centre des Congrès s'engagent à organiser des événements les plus écologiques possibles. Tous les fournisseurs engagés travaillent en respectant la *Politique verte du Congrès de l'IUCN*, y compris les entreprises fournissant les boissons et les aliments.

Les principes directeurs ci-dessous s'appliquent à tous les organisateurs d'événements, sans exception. Retraavaillez les objectifs de votre événement afin de respecter ces lignes directrices.

1. Exhibition booth

Si votre événement requiert un équipement spécifique, vous devrez minimiser l'expédition de matériel et louer des meubles locaux à la place. Assurez-vous que l'équipement utilisé est fabriqué en matériaux écologiques et recyclables (FSC, biologiques, etc.) ou est réutilisable pour de futures réunions. En outre, la décoration est essentielle, mais seules les plantes en pot biologiques, endémiques et non-menacées sont autorisées dans le Centre des Congrès.





2. Matériel de communication et pour les événements

L'UICN veut limiter au maximum la consommation de papier lors du Congrès, tout en facilitant l'accès à l'information pour les participants. Les organisateurs d'événements pourront donc profiter de certaines fonctionnalités spécifiques de l'application mobile du Congrès de l'UICN :

- Mise en ligne de documents ;
- Espace Internet dédié, comprenant des calendriers pour les événements.

On attend des organisateurs d'événements qu'ils :

- Limitent leurs publications imprimées et n'utilisent que des copies imprimées pour la présentation et/ou des écrans de location (mais pas de prospectus) ;
- Offrent davantage d'informations numériques ; répondent aux demandes par courrier électronique et en faisant référence au site Internet, avec notamment des codes QR sur les exemplaires de présentation ; mettent en ligne toutes les informations et documents pertinents dans la section appropriée de l'application mobile et le site Internet du Congrès ;
- Si vous avez un réel besoin d'imprimer des documents, veuillez nous contacter congresslogistics@iucn.org. Veuillez trouver la liste des imprimeurs durables en [annexe III](#);
- Réutilisez et apportez les signalétiques, panneaux et bannières standards de votre entreprise/organisation au lieu d'en fabriquer de nouveaux spécialement pour le Congrès que vous n'utiliserez qu'une fois. Si vous n'avez pas de bannière, signalétique ou panneau standard, nous vous prions de les réaliser localement en utilisant une entreprise durable ;
- Utilisez des matériaux durables et idéalement locaux, comme des matériaux biologiques ou recyclés qui dureront longtemps. Si possible, évitez de mentionner le lieu et l'année afin de pouvoir réutiliser votre signalétique lors d'événements ultérieurs ;
- Donnez le matériel que vous ne pourrez pas réutiliser lors de futures conférences à des entreprises locales.

Vous trouverez la liste des imprimeries locales qui n'utilisent pas de produits chimiques nocifs pour l'environnement et encouragent les pratiques responsables dans [l'annexe III](#),

Si vous désirez une liste des entreprises locales qui peuvent réutiliser ou recycler le matériel de conférence utilisé, veuillez nous contacter: greencongress@iucn.org

3. Cadeaux et produits à vendre

Si vous souhaitez vendre des produits ou offrir des cadeaux ou du matériel promotionnel, l'UICN vous encourage à offrir des produits utiles, comme des tasses de voyage, des gourdes en aluminium, etc. ou des biens qui peuvent être réutilisés. Pensez à des produits/cadeaux qui transmettent un message écologique et/ou socialement responsables, et qui ont été produits éthiquement, avec des matériaux écologiques (fibres naturelles non-chlorées, matériaux recyclés, non-toxiques ou biodégradables). [Référez-vous à l'annexe II : Tableau de matériaux autorisés et interdits.](#)

Tous les cadeaux restants après le Congrès et qui ne peuvent être recyclés, compostés ou ramenés chez vous devront être donnés à une organisation caritative ou une institution. Contactez-nous pour plus de détails sur les dons.



4. Consommation énergétique

Pensez à éteindre vos lumières et appareils lorsque vous ne les utilisez pas. Préférez l'utilisation d'appareils électroniques à faible consommation énergétique. Assurez-vous que les fonctionnalités d'économies d'énergie de tous vos appareils électroniques sont activées.

5. Gestion durable des déchets

Tous les déchets produits seront collectés séparément (organique, verre, métal, papier, etc.). Des points bien signalisés seront disposés un peu partout dans le Centre des Congrès. Les déchets organiques seront collectés pour être compostés et/ou donnés aux agriculteurs locaux comme nourriture pour le bétail. Tous les autres produits seront recyclés.

Des informations détaillées sur la gestion des déchets seront disponibles sur place.

Le Congrès 2016 est :

- **Sans papier** : [Voir la section 1](#).
- **Sans plastique** : N'utilisez pas de produits en plastique (bouteilles, sacs, tasses, pailles, emballages...) En gros, tout ce qui est fait pour être utilisé une fois puis jeté. Toutes les boissons et les aliments commandés par le service de restauration seront livrés dans de la vaisselle réutilisable ou du matériel compostable.

Sans déchet : Minimisez les déchets résiduels et qui ne sont pas évitables. Pensez à ce que vous aviez apporté lors de votre dernier événement, et limitez ce que vous apportez cette fois à l'essentiel. Remplacez tous les produits non-durables par des alternatives réutilisables, recyclables ou compostables. **Seuls les produits réutilisables, recyclables et compostables sont permis.**

6. Expédition et livraison

Évitez d'expédier du matériel au Centre des Congrès si celui-ci peut être acheté localement. L'empreinte carbone de votre fret sera calculée et ajoutée à votre coût d'expédition afin de compenser les émissions.

Seule une quantité limitée de matériaux importés sera admise par événement – tout poids/volume en excès entraînera une pénalité financière qui sera donnée au Fonds de compensation carbone du Congrès.

7. Boissons et aliments

Les services de boissons et d'aliments seront fournis par le Centre des Congrès. En conséquence, les services de restauration fournis dans le Centre des Congrès suivront les règles suivantes :

- Aliments produits localement, durables et de saison dans la mesure du possible ;
- Aucune espèce menacée aux menus ;
- Options végétariennes/végétaliennes disponibles ;
- Produits issus du commerce équitable dans la mesure du possible ;
- Aucune bouteille plastique ne sera vendue ou distribuée dans le Centre des Congrès (la consommation d'eau du robinet est encouragée et des fontaines à eau seront disponibles un



- peu partout dans le Centre des Congrès. Pour les intervenants, des jarres à eau seront utilisés plutôt que des bouteilles individuelles) ;
- Les déchets liés à l'alimentation/restauration seront minimisés et les déchets organiques seront compostés ;
- Pas d'emballage (par ex. condiments livrés en gros, pas d'emballage individuel).
-

Après avoir lu ces directives, veuillez signer et renvoyer le formulaire d'acceptation à congresslogistics@iucn.org. Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez nous contacter congresslogistics@iucn.org (pour les événements sociaux/culturels) ou congressforum@iucn.org (pour les événements du Forum) ou l'Équipe verte à l'adresse : greencongress@iucn.org

Nous vous remercions pour votre participation et votre engagement à faire du Congrès de l'UICN un Congrès vert !

Les participants sauront apprécier vos efforts, alors soyez créatifs et informez-les de vos efforts pour rendre le Congrès le plus vert possible.

Nous espérons que votre événement remportera un franc succès !



ANNEXE I

Accord

En tant qu'organisateur d'événement pour le Congrès mondial de la nature 2016 de l'UICN, j'ai lu le *Guide pour un Forum et des événements culturels/sociaux verts* et j'accepte d'adhérer à tous les principes énoncés. Je prévois d'organiser mon événement en n'utilisant que des biens locaux, recyclables, compostables ou réutilisables, conformément aux présentes directives.

J'accepte également d'informer et de former mon personnel sur les règles à observer avant, pendant et après le Congrès.

Nom de l'organisation

Nom de la personne responsable

Date
Signature



ANNEX II – Tableau des matériaux autorisés et interdits

Matériel Alternatif

Fibre durable

- Polyester recyclé (rPET)
- Coton certifié biologique
- Coton équitable
- Coton Better Cotton Initiative
- Matériaux Upcycled
- Chanvre
- Tencel
- Soja
- Noix de coco

Matériaux durables (pour la structure , des cadeaux , etc.)

- Verre recyclé , métal, carton
- Articles régénérées ou réutilisés ou réutilisables
- Bois récupéré
- Bois certifié FSC
- Sans BPA

Matériel Interdit

- Toute Styrofoam
- **Plastique**
 - # 1 polyéthylène (PET) ,
 - # 2 de polyéthylène haute densité (HDPE) ,
 - # 5 polypropylène (PP)
 - Récipients en plastique,
 - Bouteilles d'eau / soda,
 - Film plastique
 - Sacs en plastique,
 - Produits de services alimentaires en plastique (assiettes, bols, tasses, ustensiles, etc.)

Veuillez prendre note que tout autre matériel de substitution qui ne figure pas dans cette annexe **ne pourra être utilisée sans une autorisation préalable**. Pour toute autre question ou renseignement, veuillez nous contacter : greencongress@iucn.org.



ANNEX III – Liens et contacts utiles

Imprimeurs Locaux

Hagadone

<http://www.hagadoneprinting.com/>

274 Puuhale Road

Honolulu, Hawaii 96819

Phone: 808-847-5310

Email: info@hagadoneprinting.com

Service Printers Hawai'i Inc.

<http://www.serviceprintershawaii.com/>

Phone: 808.841.7644

Email: kathy@serviceprintershawaii.com

Edward Enterprises, Inc.

<http://www.ee3.com/>

240 Puuhale Road

Suite 101

Honolulu, HI 96819

Phone: 808-841-4231

Email: sales@ee3.com

Autres Sources

Conservation d'énergie

Energy Star

www.energystar.gov

Energy Star Certified Products

www.energystar.gov/products/certified-products

Hawaiian Electric

www.hawaiienergy.com www.heco.com (Oahu)

Department of Business, Economic Development & Tourism (DBEDT), State of

www.hawaii.gov/dbedt

Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT)

www.epeat.net

Conservation d'eau

Watersense

<https://www3.epa.gov/watersense/>

Water Supply

www.hbws.org (Oahu)

Réduction des Déchets et Recyclage

Waste prevention

http://www.opala.org/solid_waste/Waste_Prevention.html





Environmental Product Guide

http://energy.hawaii.gov/wp-content/uploads/2011/10/EPG-FINAL_Fall-2011.pdf

Recycling

www.opala.org/solid_waste/what_goes_where_table.html#common_items or www.envhonolulu.org
(Oahu)

Re-use

www.baseyard.com

www.reusehawaii.org (Oahu)

http://www.opala.org/solid_waste/archive/Reuse.html#dropoff

Prévention de la pollution

Plastic Free Hawaii

www.kokuahawaiifoundation.org

Recommended Standards for Copy Paper

www.responsiblepurchasing.org/purchasing_guides/copy_paper/standards/

Ecologo/Greenguard Product Guide/

www.productguide.ulenvironment.com/QuickSearch.aspx

Green Seal

www.greenseal.org

Responsible Purchasing Network

www.responsiblepurchasing.org/purchasing_guides/all

Environmental Protection Agency (EPA) Pollution Prevention

www.epa.gov/opptintr/p2home

Department of Energy (DOE), United States

www.fueleconomy.gov

www.afdc.energy.gov/tools

Department of Health (DOH), State of Hawai'i

www.hawaii.gov/health

www.hawaii.gov/health/environmental/waste/sw/wastemin.html

The Bus

www.thebus.org (Oahu)

CO2 Calculators

<https://www.atmosfair.de/en/faqs/emissionsrechner>

Restauration

Marine Stewardship Council (sustainable fishery information)

www.msc.org

Les Initiatives de durabilité du Centre de Congrès d'Hawai'i

http://www.meethawaii.com/Hawaii-Convention-Center/PDF/Media-Press-Kit/HCC_Environmental_2014.aspx